



# COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

## **Regolamento d'uso e concessione del Teatro Sociale, dell'atrio e della saletta al primo piano**

L'Amministrazione Comunale potrà dare in uso temporaneo il Teatro Sociale e le relative pertinenze a quanti (enti, associazioni, partiti privati) ne facciano richiesta, alle seguenti condizioni:

### **ART. 1**

La richiesta dovrà essere compilata secondo lo schema predisposto dal modulo di domanda e dovrà essere consegnata al protocollo almeno 15 giorni prima della data d'utilizzo; contestualmente sarà effettuato il versamento della quota giornaliera, in vigore dal 01/01/2006, di:

<b>TEATRO SOCIALE</b>	
periodo estivo - aprile/settembre	<b>€ 150,00</b>
periodo invernale - ottobre/marzo	<b>€ 190,00</b>

quale rimborso per i costi di gestione.

Qualora la richiesta d'uso pervenga da ente, associazione, partito o privato non di Canzo la tariffa di cui al comma precedente deve essere raddoppiata.

### **ART. 2**

Nella richiesta dovranno essere precisati il tipo di attività o il tema che si intendono trattare nel corso della manifestazione.

### **ART. 3**

L'Amministrazione Comunale si impegna a dare risposta scritta in caso di diniego, congruamente motivato.

### **ART. 4**

La richiesta d'uso deve precisare le quattro persone responsabili delle rispettive uscite di sicurezza che andranno custodite durante l'intero periodo della manifestazione, primo per tempestivo intervento in caso d'emergenza, secondo per evitare ingressi abusivi.

### **ART. 5**

Nella sala è vietato fumare, è vietato accedervi mascherati, con armi proprie ed improprie. L'introduzione di eventuali arredi ed attrezzature andrà preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

### **ART. 6**

L'Amministrazione Comunale, nel concedere il Teatro e le relative pertinenze, mette a disposizione un personale tecnico per l'apertura e la chiusura del locale, la gestione dell'impianto d'illuminazione, dell'impianto audio, dei dispositivi di sicurezza e dell'impianto di riscaldamento.

Il concessionario dovrà prendere contatti diretti con il responsabile di sala almeno 5 giorni prima della manifestazione ed attenersi scrupolosamente alle direttive dello stesso.

Eventuali modifiche tecniche vanno concordate prima (ad esempio: apparecchiature per effetti speciali di luci e suono, integrazioni di quelli esistenti a luce fissa, strumenti musicali, arredi, scenografie).

## **ART. 7**

Gli spettacoli non dovranno protrarsi in ogni caso oltre le ore 24.00.

## **ART. 8**

**L'atrio e la saletta posteriore alla balconata, al 1° piano**, potranno essere concessi in uso separatamente dal resto del teatro, per periodi anche continuativi, alle cifre così stabilite in vigore dal 01/01/2006:

<b>ATRIO e SALETTA 1° piano</b>		
1 GIORNO	periodo estivo - aprile/settembre	<b>€ 100,00</b>
	periodo invernale - ottobre/marzo	<b>€ 130,00</b>
1 SETTIMANA	periodo estivo - aprile/settembre	<b>€ 300,00</b>
	periodo invernale - ottobre/marzo	<b>€ 400,00</b>
15 GIORNI	periodo estivo - aprile/settembre	<b>€ 500,00</b>
	periodo invernale - ottobre/marzo	<b>€ 600,00</b>
1 MESE	periodo estivo - aprile/settembre	<b>€ 800,00</b>
	periodo invernale - ottobre/marzo	<b>€ 900,00</b>

Qualora la richiesta d'uso pervenga da ente, associazione, partito o privato non di Canzo le tariffe di cui sopra devono essere raddoppiate.

Resta inteso che ciò non preclude all'Amministrazione Comunale di concedere il Teatro contemporaneamente a mostre in corso. Il concessionario si impegna, in questo caso, a custodire le sue opere durante la manifestazione assoggettandosi alle esigenze tecniche della manifestazione stessa per l'arco di tempo della sua durata.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni causati a cose e persone e per furti.

## **ART. 9**

Il concessionario non potrà affiggere adesivi, chiodi od altro alle pareti, potrà esporre le sue opere esclusivamente agli appositi dispositivi predisposti dall'Amministrazione Comunale.

## **ART. 10**

Il concessionario si impegna a sorvegliare che durante gli orari di apertura estranei non entrino negli spazi di pertinenza del Teatro Sociale, e a mantenere il locale in uno stato di decoroso ordine e pulizia.

## **ART. 11**

La constatazione di danni, di contegno non corretto o di dibattiti su argomenti non conformi alla richiesta ed alle leggi vigenti, oltre al risarcimento dei danni riscontrati, comporterà l'interruzione dell'uso del locale e comunque l'esclusione di nuova concessione a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 12**

Dal pagamento delle spese di gestione sono esentate le prove di spettacoli nel numero massimo di due, comprese quelle effettuate nel giorno dello spettacolo.

## **ART. 13**

Per tutto ciò che non è contemplato si fa riferimento al Codice Civile. Per ulteriori informazioni, prenotazioni od altro rivolgersi all'Ufficio Segreteria, Sig.ra Emma Perego, tel. 031/674.127.